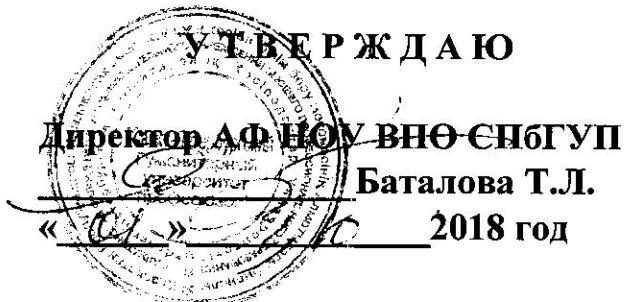


**Алматинский филиал НОУ ВПО  
«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
(Отдел по воспитательной работе)

Алматы, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по воспитательной работе Алматинского филиала НОУ ВПО «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов», (далее – отдел), является структурным подразделением АФ НОУ ВПО «СПбГУП».

1.2. Отдел предназначен для:

- организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно - оздоровительной и внеучебной работы со студентами, контроля за работой старостата, студенческих клубов, студенческих обществ и др. объединений, создаваемых в филиале, деятельность которых направлена на формирование у студентов активной жизненной позиции.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В отделе работают сотрудники на должностях старшего специалиста и специалистов. На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, пр.) одного из сотрудников его обязанности переходят к другому специалисту, согласно распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- Законами РК, РФ: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией" и др.;
- Положением о филиале, Уставом СПбГУП, Правилами внутреннего распорядка, данным положением и иными нормативными правовыми актами;
- Другими документами, прямо или косвенно относящимися к компетенции отдела.

## **2. Организационная структура**

2.1. Организационная структура отдела включает 3 штатные единицы: старший специалист по воспитательной работе и специалисты по воспитательной работе.

## **3. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

здорового образа жизни, по противодействию экстремизму и терроризму.

- 3.2. Организация взаимодействия филиала с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы.
- 3.3. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственной молодежной политики.
- 3.4. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы филиала и его реализация.
- 3.5. Анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в филиале.
- 3.6. Внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований, опыта др. вузов и молодежных организаций, головного вуза.
- 3.7. Методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитии).
- 3.8. Подготовка предложений директору филиала по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни филиала.
- 3.9. Осуществление мероприятий по профориентационной работе совместно с отделом довузовской подготовки.
- 3.10. Формирование, управление молодежных организаций и движений филиала, в том числе волонтерского.

#### **4. В соответствии с задачами отдел осуществляет следующие функции:**

- 4.1. Организация и проведение воспитательных, патриотических, психологических, профориентационных и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 4.2. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, знаковым датам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике проявлений экстремизма, наркомании, табакокурения, алкогольной зависимости и правонарушений.

проявлений экстремизма, наркомании, табакокурения, алкогольной зависимости и правонарушений.

- 4.3. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, технических и иных клубов, объединений по интересам, игровых, спортивных и иных площадок.
- 4.4. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, координация и направление деятельности органов студенческого самоуправления, организация проведения учёбы студенческого актива.
- 4.5. Поддержка межрегиональных и межвузовских связей.
- 4.6. Анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в филиале.
- 4.7. Организация и осуществление необходимого учёта и отчётности.
- 4.8. Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий в области воспитательной работы и молодёжной политики, оказание методической помощи старостам учебных групп.
- 4.9. Составление ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
- 4.10. Ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.11. Подготовка и представление руководству филиала материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.12. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы филиала.
- 4.13. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией филиала.
- 4.14. Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития работы в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в филиале и вне его.
- 4.15. Проведение работ по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, особенно лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям.
- 4.16. Содействие структурным подразделениям филиала в профориентации и организации отбора в Университет и в филиал в рамках воспитательной работы.
- 4.17. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных

организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

- 4.18. Обеспечение студентов транспортной картой «Онай», возможностями других льготных программ.
- 4.19. Организация работы по соблюдению студентами техники безопасности.

## **5. Права работников отдела**

Для исполнения возложенных функций отдел имеет следующие права:

- 5.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью отдела.
- 5.3. Получать консультацию вышестоящего руководителя.
- 5.4. Запрашивать по согласованию с руководителем подразделения у других подразделений необходимую информацию и документы для выполнения возложенных функций.
- 5.5. Предъявлять вышестоящему руководителю требования по созданию условий для выполнения производственных задач, а также соблюдения норм трудового законодательства, условий трудового договора и др.
- 5.6. Обращаться к администрации филиала с вопросами по улучшению работы отдела, его материально-техническому и иному обеспечению.

## **6. Ответственность работников**

При осуществлении возложенных функций сотрудники отдела несут ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, трудовым договором и действующим законодательством РК, недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения, а также за неисполнение приказов, распоряжений ректора университета, директора филиала, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в филиале.
- 6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК и договором о материальной ответственности.

## **7. Взаимосвязь с другими подразделениями**

7.1. Отдел взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, с:

- кафедрами;
- деканатом;
- библиотекой;
- студенческим отделом;
- профсоюзовыми организациями;
- др. подразделениями филиала.

2018 год