**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОГРАНИЗАЦИЙ ОРГАНОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

*Предлагаемый тренинговый курс предназначен для повышения квалификации и углубленного получения современных профессиональных навыков профсоюзных работников в области социально-трудовых отношений юридических служб, основ менеджмента и статистического анализа данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, психологического сопровождения деятельности, а также делового языка и культуры современной профессиональной речи и письма.*

**МОДУЛЬ 1.**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

|  |
| --- |
| **БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** |
| **1.** | **Организационная структура профсоюзов РК.**1.Организация деятельности центральных и региональных профсоюзных органов.2.Организация работы первичных профсоюзных организаций, выборы руководящих органов профсоюза.3.Система отчетности и документация профсоюзных организаций.4. Порядок подготовки профсоюзного собрания (конференции, съезда).5. Порядок ведения профсоюзного собрания (конференции, съезда)6. Протокол собрания первичной профсоюзной организации (конференции, съезда). | **2** | Тренер: **Аблаева Г.К.,** магистр социальных наук, доцент кафедры ООД |
| **2.** | **Финансовое и материальное обеспечение деятельности профсоюзных организаций.**1.Порядок установления и норма отчисления членских профсоюзных взносов в вышестоящие органы Профсоюза. 2. Норма и порядок расходования собранных профсоюзных взносов в первичной профсоюзной организации. | **2** | Тренер: **Аблаева Г.К.,** магистр социальных наук, доцент кафедры ООД |
| **БЛОК 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН** |
| 1. | **Трудовой договор. Особенности договорных регламентаций труда работников системы здравоохранения.**1. Основные положения трудового договора и условия его заключения.
2. Роль профсоюзов в системе трудодоговорных отношений, правовые механизмы реализации защиты граждан в процессе реализации права на свободу труда.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 2. | **Социальное партнерство** **как основной механизм защиты профсоюзами прав и конституционных гарантий трудящихся в РК.**1. Понятие социального партнерства. Виды и уровни социального партнерства.
2. Стороны социального партнерства и их правовой статус. Профсоюзы как основное звено социально-партнерского механизма в системе защиты прав работников.
3. Профсоюзы и их роль в процессе заключения коллективных договоров. Практика заключения 2коллективных договоров в системе здравоохранения.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 3. | **Деятельность профсоюзов в области реализации правовых гарантий по соблюдению положений о рабочем времени.**1. Понятие рабочего времени и его основные правовые характеристики.
2. Классификация видов рабочего времени. Особенности правовой регламентации рабочего времени некоторых категорий работников системы здравоохранения.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 4. | **Контроль профсоюзов за соблюдением трудовых гарантий времени отдыха.**1. Понятие времени отдыха.
2. История становления института времени отдыха.
3. Виды времени отдыха.
4. Виды отпусков и их правовые особенности.
5. Порядок предоставления отпусков.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 5. | **Гарантии и компенсации в объекте профсоюзного контроля.**1. Понятие гарантий и компенсаций, их правовая регламентация.
2. Особенности регулирования гарантий и компенсаций в системе здравоохранения.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 6. | **Роль профсоюзов в системе соблюдения правовых гарантий при прекращении и расторжении трудового договора.** 1. Прекращение и расторжение трудового договора.
2. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя с членами профкома.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 7. | **Роль профсоюза в регулировании заработной платы и нормировании труда.** 1. Понятие оплаты труда и государственные гарантии.
2. Системы и формы заработной платы.
3. Особенности оплаты труда медицинских работников и организация деятельности профсоюзов в области ее регулирования и защиты.
4. Нормирование рабочего времени.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 8. | **Участие профсоюзов РК в обеспечении занятости населения Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.**1. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РК.
2. Права и обязанности профсоюзов и работодателя в организации и реализации прав занятости.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 9. | **Профсоюзы и их роль в укреплении дисциплины труда. Материальная ответственность.** 1. Трудовая дисциплина: понятие и содержание.
2. Профсоюзы в системе регулирование дисциплины труда Уставы о дисциплине.
3. Права и обязанности работников, работодателей и профсоюзов.
4. Материальная ответственность и ее правовая регламентация.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 10. | **Организация работы профсоюза в сфере охраны труда.**1. Понятие охраны труда.
2. История института охраны труда в свете становления и развития профсоюзного движения.
3. Права и обязанности работодателя, работника и профсоюзов по охране труда.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 11. | **Особенности регулирования труда медицинских работников, иных работников системы здравоохранения и профсоюзных работников.**1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
2. Региональные, климатические, производственные и иные факторы в организации особого порядка регулирования труда.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 12. | **Профсоюзы и производственный конфликт.**1. Трудовые споры и их классификация.
2. Профсоюзы и их роль в порядке разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок и процедура участия профсоюзов в комиссиях по трудовым спорам.
3. Коллективные трудовые споры и ключевая роль профсоюзов в системе организации их разрешения и предотвращения.
4. Организация деятельности профсоюзов в определении этапов и порядка осуществления примирительных процедур по разрешению коллективных трудовых споров.
5. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров, ее основные задачи и права. Правовое регулирование проведения забастовки. Понятие незаконной забастовки. Ответственность за незаконные забастовки.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 13 | **Организация защиты трудовых прав работников профессиональными союзами** **в РК.**1. Профсоюзное движение как

средство защиты наемных работников. 1. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иного отраслевого законодательства, содержащего нормы регламентации труда.
 | **2** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 1.** | **30 часов** |  |

**МОДУЛЬ 2.**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО И МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

|  |
| --- |
| **БЛОК 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 1. | **Финансирование мероприятий по праву социального обеспечения и роль профсоюзов в системе финансирования социальных мероприятий.** 1. Формирование средств на создание и развитие института обязательного и добровольного социального страхования в Республике Казахстан.
2. Функции профсоюзов в части использования средств на социально-страховые мероприятия.
 | **2** | Тренер: **Паршина****Г.И.**, ст. преподавателькафедры юриспруденции |
| 2. | **Стаж, его виды, порядок исчисления. Особенности исчисления стажа освобожденным профсоюзным работникам и работникам системы здравоохранения.**1. Понятия трудового стажа, его виды и порядок исчисления.
2. Особенности исчисления стажа освобожденным профсоюзным работникам и работникам системы здравоохранения.
 | **2** | Тренер: **Паршина****Г.И.**, ст. преподавателькафедры юриспруденции |
| 3. | **Пенсионное обеспечение граждан в РК.** 1. Особенности пенсионного обеспечения в РК. Профсоюзный подход к системе пенсионирования в Казахстане.
2. Государственные пенсии и накопительная система пенсионного обеспечения. Правовое регулирование, тенденции и перспективы развития.
3. Вкладчики и получатели ЕНПФ.
 | **2** | Тренер: **Паршина****Г.И.**, ст. преподавателькафедры юриспруденции |
| 4. | **Роль профсоюзов в системе адресной социальной помощи и обеспечения граждан пособиями.** 1. Виды пособий, порядок их назначения и выплаты.
2. Понятие адресной социальной помощи и пособий, их отличие от других видов материального обеспечения нетрудоспособных граждан.
 | **2** | Тренер: **Паршина****Г.И.**, ст. преподавателькафедры юриспруденции |
| 5. | **Профсоюзные организации и их социальная роль в системе функционирования социального обслуживания нетрудоспособных граждан РК.** 1. Понятие и виды социального обслуживания в РК.
2. Роль профсоюзов в системе организации труда инвалидов.
 | **2** | Тренер: **Паршина****Г.И.**, ст. преподавателькафедры юриспруденции |
| **БЛОК 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО И МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН** |
| 1. | **Понятие и виды социального и медицинского страхования. Роль профсоюзов в системе социально-****медицинских гарантий в РК.**1. Роль профсоюзов в организации и контроле системы охраны здоровья работников.
2. Медицинское страхование как разновидность социального страхования.
 | **4** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 2. | **Общие положения обязательного социального и медицинского страхования.**1. Обязательное социальное медицинское страхование как гарантия реализации конституционного права граждан на охрану здоровья.
2. Охрана здоровья работников здравоохранения и ее место в системе обязательного социального медицинского страхования.
 | **4** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 3. | **Профессиональные союзы и иные участники системы обязательного социального и медицинского страхования.**1. Правовой статус плательщиков и потребителей медицинских услуг.
2. Субъекты здравоохранения и государственная корпорация.
3. Фонд социального медицинского страхования.
 | **4** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 4. | **Система финансирования обязательного социального и медицинского страхования.**1. Взносы и отчисления на обязательное социальное медицинское страхование, порядок отчисления.
2. Система учета и контроля.
 | **4** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
| 5. | **Международное профсоюзное движение и его роль в системе охраны здоровья граждан, медицинского обслуживания.**1. Нормы международного права в системе действующего права Республики Казахстан.
2. Основные акты ООН, ВОЗ, МОТ, СНГ и ЕАЭС, регламентирующие вопросы медицинского обслуживания.
 | **4** | Тренер:**Межибовская И.В.**,к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 2.** | **30 часов** |  |

**МОДУЛЬ 3.**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы** **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО** **тренера** |
| **БЛОК 1. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| 1. | **Технология обработки текстовой информации.** 1. Способы форматирования и редактирования текстов. Шаблоны бланков и писем.
2. Вставка различных объектов в текстовые файлы.
3. Работа с большими текстами. Стили и автоматическое оглавление.
 | **3** | Тренер: **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| 2. | **Технология представление данных в табличной форме средствами MS Excel.**1. Создание и форматирование таблиц. Вставка формул. Проведение статистических расчетов.
2. Представление табличных данных в виде графиков и диаграмм.
3. Связь рабочих листов.
 | **3** | Тренер: **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| 3. | **Мультимедийные средства представления информации.**1. Работа с презентациями. Дизайн, анимация объектов.
2. Работа с программой для создания видеопрезентаций, онлайн-курсов и учебных тренажеров.
3. Обзор онлайн площадок для проведения вебинаров.
 | **6** | Тренер: **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| 4. | **Технология работы с поисковыми системами Интернет.** 1. Обзор браузеров. Способы поиска информации в Интернете.
2. Автоматизация работы с электронными письмами. Работа с облачными системами.
3. Работа в портале электронного правительства.
 | **4** | Тренер: **Ахметова О.С.**, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой экономики, информатики и математики |
| **БЛОК 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**  |
| 1. | **Методологические основы менеджмента организации.**1. Цель менеджмента в профессиональной деятельности.
2. Задачи системы менеджмента.
3. Принципы менеджмента.
4. Функции менеджмента.
5. Методы менеджмента.
 | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 2. | **Планирование в менеджменте организации.**1. Содержание, цели и задачи планирования.
2. Виды планов, формы и принципы планирования: графики, связь, уровни, привязка к календарю.
3. Понятие миссии организации.
4. Стратегическое и тактическое планирование деятельности организации.
5. Задачи, разделы бизнес-плана.
 | **4** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 3. | **Организация и мотивации как функции менеджмента.**1. Организация как объект менеджмента.
2. Факторы внутренней и внешней среды.
3. Количество работников, непосредственно подчиняющихся данному руководителю – норма управляемости.
4. Сущность мотивации как функции менеджмента.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Моральное и материальное поощрение труда персонала.
7. Мотивация и стимулирование труда персонала.
 | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 4. | **Контроль.** 1. Сущность и смысл контроля. Предпосылки существования контроля.
2. Объективная необходимость управленческого контроля.
3. Виды контроля и их характеристики.
4. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность
5. Технология контроля.
6. Требования - критерии контроля.
7. Технические приемы контроля и использование современной техники управления.
 | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| 5. | **Управленческие решения в ходе деятельности.**1. Необходимость принятия решений.
2. Методы принятия решений.
3. Индивидуальные стили принятия решений.
4. Условия эффективности управленческих решений.
5. Организация и контроль над исполнением решений.
 | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики |
| **6.** | **Руководство и лидерство в менеджменте. Социальная ответственность бизнеса.**1. Руководство и власть в менеджменте.
2. Различия между управлением и лидерством.
3. Формы воздействия руководителей на подчиненных.
4. Этика и социальная ответственность бизнеса.
5. Предпосылки движения в области социальной ответственности.
6. Этическая дилемма.
 | **2** | Тренер: **Кишибекова Г.К.**, к.э.н., доцент, кафедры экономики, информатики и математики  |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 3** | **30** |  |

**МОДУЛЬ 4.**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы** **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО** **тренера** |
| **БЛОК 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  |
| 1. | **Психология конфликта и способы их разрешения в организациях.**1. Общая теория конфликта.
2. Объект и предмет конфликта.
3. Структура конфликта: основные элементы конфликтного взаимодействия.
4. Типология конфликта: критерии классификации.
5. Динамика конфликта: три стадии его развития.
6. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
 | **6** | Тренер:  **Файзулина Ф.Р.**,к.биол..н., доценткафедры общеобразовательных дисциплин |
| 2. | **Личная эффективность работника** 1. Профессионально-значимые качества личности: самодиагностика.
2. Тайм-менеджмент.
3. Практика целеполагания.
 | **6** | Тренер: **Головина О.В.,**ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин |
| 3. | **Профилактика синдрома****профессионального выгорания работников.**1. Повышение эмоциональной устойчивости и готовности к психологическим нагрузкам в профессиональной деятельности.
2. Развитие навыков по профилактике синдрома хронической усталости и эмоционального выгорания.
3. Снижение уровня тревожности.
 | **6** | Тренер: **Сарсенбаева Л.О.**,к.пс.н., профессор кафедры общеобразовательных дисциплин |
| **БЛОК 2. СПЕЦИФИКА СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ** |
| 4. | **Эффективная коммуникация в процессе общения.**1. Теории, модели, виды общения.
2. Самопрезентация и ее особенности.
3. Работа с возражениями.
4. Искусство убеждения.
5. Манипулятивный уровень делового общения.
6. Специфика диалогических форм общения.
 | **6** | Тренер:  **Дмитриева П.Н.**,ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  |
| 7. | **Ведение переговоров.** 1. Организационная подготовка к переговорам.
2. Теоретическая подготовка к переговорам.
3. Стратегии ведения переговоров.
4. Тактические приемы ведения переговоров.
5. Правила ведения переговоров.
6. Правила проведения совещаний.
7. Правила проведения телефонных переговоров.
 | **6** | Тренер: **Шеретов С.Г.**, к.и.н., профессор |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 4** | **30**  |  |

**МОДУЛЬ 5.**

**ДЕЛОВОЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ И ПИСЬМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование темы** **(тематические вопросы)** | **Всего часов** | **ФИО** **тренера** |
| **БЛОК 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ** |
| 1. | **Современная языковая ситуация.**1. Понятие о культуре речи.
2. Основные коммуникативные качества речи.
3. Проблемы современного языкового пространства.
4. Совершенствование речевой культуры.
 | **2** | Тренер:  **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| 2. | **Языковая норма в функционировании русского литературного языка.**1. Понятие нормы и ее исторический характер.
2. Причины нарушения норм языка.
3. Средства создания точной, богатой, разнообразной, чистой речи.
4. Типичные речевые ошибки.
 | **6** | Тренер: **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| **БЛОК 2. РИТОРИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ** |
| 1. | **Искусство ораторской речи.**1. Особенности монологической речи.
2. Основные трудности публичного выступления.
3. Имидж оратора.
4. Техника звучащей речи.
5. Оратор и его аудитория.
6. Принципы ведения ораторского монолога.
 | **2** | Тренер: **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| 2. | **Создание ораторской речи.**1. Виды речей, их специфика.
2. Создание речи на заданную тему.
3. Выступление перед группой, самоанализ.
4. Обсуждение выступлений.
 | **4** | Тренер: **Егорова Т.В.**, к.филол.н., профессор кафедры социально-культурных технологий |
| **БЛОК 3. ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕ ІС ҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ** |
| 1. | **Құжат, оның түрлері. Ұйымдық құжат түрлері.** 1. Жарғы.
2. Ереже.
3. Штаттық кесте.
4. Қызметтік нұсқаулық.
 | **6** | Тренер: **Мұратбаева И.С.,** ф.ғ.к., әлеуметтік-мәдени кафедрасының доценті |
| 2. | **Анықтама, хабарлама құжаттары.**1. Анықтама, оның түрлері.
2. Хабарландыру.
3. Бұйрық, бұйрықтан көшірме.
4. Хаттама, қаулы түрлері.
5. Қызметтік хаттар, оның түрлері.
 | **6** | Тренер: **Мұратбаева И.С.,** ф.ғ.к., әлеуметтік-мәдени кафедрасының доценті |
| 3. | **Жеке құрам құжаттары.**1. Өтініш және оның түрлері.
2. Мінездеме.
3. Өмірбаян.
4. Жеке іс парағы.
5. Қолхат, сенімхат.
 | **4** | Тренер: **Мұратбаева И.С.,** ф.ғ.к., әлеуметтік-мәдени кафедрасының доценті |
|  | **ИТОГО МОДУЛЬ № 5.** | **30** |  |

* Программа состоит из 5-ти тематических модулей, каждый из которых рассчитан на 30 часов аудиторных занятий с тренерами (не менее 6 аудиторных часов в день, 5 дней в неделю)
* Для прохождения курса группа вправе выбрать минимум 1 модуль (1 неделя аудиторных занятий, максимум 2 модуля (2 недели аудиторных занятий).
* Тренинги проводятся в группе не менее 25-ти человек.
* При себе иметь фото 3 на 4 для оформления бейджа-пропуска.
* Раздаточный материал и сертификаты выдаются после прохождения курса.
* Стоимость обучения за один модуль за 1-го человека 40 000 тенге.
* Оплата курсов возможна перечислением по указанным ниже реквизитам или в кассе АФ СПбГУП *(Приложение № 1).*
* Проезд, проживание и питание за счет командирующей стороны.
* Слушатель курсов зачисляется в группупо Регистрационной форме, присланной по электронному адресу: fpk@gup.kz **с пометкой** *«Слушатель курсов повышения квалификации»* и отсканированного платежного документа, подтверждающего оплату курсов **с пометкой** *«Оплата курсов повышения квалификации» (Приложение № 2).*
* Запись на курсы повышения квалификации может быть произведена через специалистов Приемной комиссии АФ СПбГУП с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 час. Контактные телефоны: **8 (727) 345-35-03, 8 (727) 279-07-61.**
* При корпоративном заказе условия формировании группы и оплаты определяются Соглашением сторон.
* По вопросам организации и проведения курсов повышения квалификации обращаться к заместителю директора АФ СПбГУП по научной работе **Ивановой Марине Геннадьевне** по телефону  **8-(727)-345-35-04 (вн. 1401).**

Приложение № 1.

**РЕКВИЗИТЫ**

**для оплаты за курсы повышения квалификации:**

Адрес:

Республика Казахстан, Индекс 050016, г.Алматы, ул. Чайковского 9/11

АФ НОУ ВПО «СПбГУП»,

Алматинский филиал НОУ ВПО

«СПбГУП», тел. 8 (727) 345-35-02, (внутр. 1101, 1102)

Факс 279-96-69

РНН 600 700 068 792

ИКК KZ9477420KZ220327002

Ф-л АО «AsiaCreditBank» г.Алматы

БИК LARIKZKA Код 27

БИН 930541000610

КОД ОКПО 280433011000

ОКЭД 85420

Приложение № 2.

**Регистрационная форма участника курсов повышения квалификации**

**(все пункты для обязательного заполнения)**

1.Ф.И.О.(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Должность (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место работы (полностью, без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подробный почтовый адрес места работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Телефон (факс) (рабочий и личный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. E-mail (рабочий и личный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оплате перечислением или в кассе АФ СПбГУП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Планируется ли участие Вами в культурной программе (обзорная экскурсия по городу; посещение драматического или оперного театров, цирка и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Нуждаетесь ли в проживании в гостинице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Будем рады сотрудничеству с Вами!**