

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АФ НОУ ВПО «СПбГУП»

Т. Л. Баталова

**ПРАВИЛА**

**безопасности и охраны труда в Алматинском филиале  
негосударственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный  
университет профсоюзов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила безопасности и охраны труда на рабочих местах (далее по тексту – Правила) в Алматинском филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее по тексту – филиал университета) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, закона Республики Казахстан «Об образовании» и конкретными условиями деятельности филиала университета.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников, учащихся и студентов филиала университета.

1.3. Решение вопросов по соблюдению требований настоящих Правил возлагается на инженера по эксплуатации здания филиала университета.

1.4. При внесении изменений в действующее законодательство Республики Казахстан относительно требований к безопасности и охране труда, Правила подлежат пересмотру и приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан.

**2. Организация работы по безопасности и охране труда.**

2.1. Общее руководство по безопасности и охране труда в филиале университета возлагается на директора.

2.2. Согласно п. п. 2 п. 2 ст. 182 Трудового кодекса Республики Казахстан проведение инструктирования по безопасности и охране труда является обязанностью работодателя. Финансирование инструктирования по безопасности и охране труда осуществляется за счёт средств работодателя, работники на эти цели расходов не несут. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

2.3. По характеру и времени проведения инструктаж по технике безопасности (далее по тексту – инструктаж) подразделяется на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.4. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят: с временными работниками; командированными; учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; посетителями, при посещении ими производственных площадок; работниками подрядных организаций, производящими работы на территории опасного производственного объекта организации. Вводный инструктаж проводится лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности. Программа также разрабатывается данным лицом и утверждается работодателем с учётом требований стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также всех особенностей деятельности филиала университета.

Программа вводного инструктажа включает в себя следующие вопросы:

- общие сведения о филиале университета;
- основные положения законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, а также основные положения законодательства о труде в Республике Казахстан;
- Правила внутреннего распорядка;
- организация работы по безопасности и охране труда;
- порядок проведения расследований и оформления несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- пожарная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий, действия персонала при их возникновении;
- меры оказания первичной медицинской помощи пострадавшим, действия сотрудников, учащихся и студентов при возникновении несчастного случая.

Проведение вводного инструктажа фиксируется записью в журнале регистрации вводного инструктажа с подписью инструктируемого, а также в документе о приёме на работу или учёбу.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят с командированными работниками, временными работниками, со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения с каждым работником с практическим показом безопасных приёмов труда. Программы разрабатываются и утверждаются руководителями структурных подразделений организации с учётом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране, производственных инструкций и другой технической документации.

2.6. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Данный инструктаж проводит непосредственный руководитель структурного подразделения с каждым работником с практическим показом безопасных приёмов труда.

дитель структурного подразделения индивидуально или с группой работников.

**2.7. Внеплановый инструктаж проводится в случаях:**

- введения в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;
- изменения технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушения работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

Также указанный инструктаж может проводится по требованию контролирующих надзорных органов. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**2.8. Целевой инструктаж проводят:**

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне здания филиала университета и прилегающей территории);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

Инструктирование производится непосредственным руководителем работ. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

**2.9. Проведение с учащимися, студентами вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в журнале по соответствующим учебным дисциплинам, с учащимися и студентами, занимающимися в кружках и спортивных секциях – в рабочем журнале руководителя, а целевого – в журнале инструктажа учащихся и студентов по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и проведении внеаудиторных и внешфициальных мероприятий.**

**3. Функции по безопасности и охране труда ответственных лиц.**

**3.1. Директор филиала университета (работодатель) обеспечивает:**

- безопасную эксплуатацию здания в соответствии с законодательством в области безопасности и охраны труда;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Республике Казахстан о труде;
- разработку и выполнение мероприятий по безопасности и охране труда, пожарной безопасности;

- прохождение работниками филиала университета периодических медицинских осмотров;
- обучение, проведение своевременных инструктажей и проверку знаний работниками норм и инструкций по безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками и учащимися филиала университета;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного, общественного надзора и контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в филиале университета;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников, учащихся и студентов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по организации первичной медико-санитарной помощи пострадавшим;
- обязательное социальное страхование либо обязательное страхование ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работников при исполнении ими должностных обязанностей;
- выполнение предписаний органов контроля и предоставление им информации об условиях труда и несчастных случаях на производстве.

3.2. Специалист по безопасности и охране труда обеспечивает;

- разработку и функционирование системы управления безопасности и охраны труда в филиале университета;
- осуществление методического руководства и единого порядка организации работ по безопасности и охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований настоящих Правил, законодательства Республики Казахстан о труде, безопасности и охране труда, стандартов, правил и норм безопасности труда;
- выдачу руководителю (работодателю), руководителям структурных подразделений для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений в области безопасности и охраны труда;
- отстранение от работы лиц, допустивших нарушения требований Правил безопасности и охраны труда;
- участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений, разработку мероприятий по их предупреждению и контроль над их выполнением;
- соблюдение руководителем (работодателем) и структурными подразделениями филиала университета законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда;
- разработку и внесение предложений по улучшению условий труда и техники безопасности в филиале университета;
- подготовку сводных отчётов, информации, справок о работе в филиале университета в области безопасности и охраны труда;

- рассмотрение предложений и заявлений работников, учащихся и студентов филиала университета по вопросам безопасности и охраны труда, входящим в их компетенцию.

**3.3. Работники, учащиеся и студенты филиала университета:**

- неукоснительно соблюдают требования, нормы, правила и инструкции по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и настоящие Правила;

- незамедлительно сообщают своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в филиале университета, свидетелем которого он был, о признаках профессионального заболевания либо отравления, возникшей ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей;

- оказывают пострадавшему первичную медицинскую помощь и помогают доставить его в медицинское учреждение (медицинский пункт);

- проходят обязательный медицинский осмотр в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.