

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ КӘСІПОДАҚТАР
УНИВЕРСИТЕТІ» МЕМЛЕКЕТТІК

ЕМЕС ЖОҒАРҒЫ КӘСІБИ

БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНІҢ АЛМАТЫДАҒЫ
ФИЛИАЛЫ



АЛМАТИНСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОФСОЮЗОВ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

25 декабрь 2017 № 114-П

Алматы қаласы

город Алматы

О внесении изменений в правила
внутреннего распорядка
для студентов АФ НОУ ВПО

В связи с внесением изменений в Правила внутреннего распорядка для студентов АФ НОУ ВПО «СПбГУП», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для студентов АФ НОУ ВПО «СПбГУП» в новой редакции.
2. Отменить действие приказа 41-П от 18.04.2017 г.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на зам.директора по учебно-методической работе (Шеретов С.Г.).

Директор



Т.Л.Баталова

УТВЕРЖДАЮ
Директор АФ НОУ ВПО «СПбГУП»

Т.Л. БАТАЛОВА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для студентов Алматинского филиала НОУ ВПО Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего распорядка разработаны на основе Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов и Правил внутреннего распорядка АФ НОУ ВПО «СПбГУП».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студент АФ НОУ ВПО «СПбГУП» имеет право на:

2.1.1. Участие в управлении АФ НОУ ВПО «СПбГУП» в соответствии с нормативными документами АФ НОУ ВПО «СПбГУП».

2.1.2. Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.1.3. Свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.1.4. Уважение своего человеческого достоинства.

2.1.5. Поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

2.1.6. Льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.

2.1.7. Совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

2.1.8. Академический отпуск по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Республики Казахстан.

2.2. Студент АФ НОУ ВПО «СПбГУП» обязан:

2.2.1. При входе в здание филиала университета предъявлять сотруднику службы охраны студенческий бейдж. Во время нахождения в здании филиала университета носить студенческий бейдж таким образом, чтобы не создавались препятствия для считывания с него персональных данных о студенте. Студенты без студенческого бейджа в здание филиала университета не пропускаются.

2.2.2. Ознакомиться с правилами организации учебного процесса.

2.2.3. Осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденными учебными планами.

2.2.4. Бережно относиться к своим основным документам - студенческому билету и зачетной книжке.

2.2.5. Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

2.2.6. Активно участвовать в общественной жизни университета, в районных, городских, общереспубликанских и иных мероприятиях.

2.2.7. Посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, неотложные семейные обстоятельства, служебная командировка, вызов в военкомат, в органы власти и т.п.) должны быть подтверждены документально. В случае своего отсутствия (по любой причине) на занятиях студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность куратора своей группы, деканат.

2.2.8. В соответствии с расписанием занятий заблаговременно, без опоздания, до звонка занять место в учебной аудитории. При входе в аудиторию преподавателя, руководителей АФ НОУ ВПО «СПбГУП» студент обязан встать.

2.2.9. Отключать мобильные средства связи во время занятий и итоговых форм контроля.

2.2.10. Быть корректным и вежливым со студентами, преподавателями и сотрудниками университета.

2.2.11. Уважать национальные и общечеловеческие духовно-нравственные ценности.

2.2.12. Бережно и аккуратно относиться к собственности университета (помещения, оборудование, имущество, мебель и книжный фонд библиотеки).

2.2.13. Поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях, классах, коридорах, в библиотеке и других общественных местах.

2.2.14. Соблюдать санитарные правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

2.2.15. Проходить предусмотренное законодательством РК обязательное медицинское освидетельствование.

2.2.16. Нести ответственность за личные вещи.

2.2.17. С наступлением отопительного сезона сдать верхнюю одежду и головные уборы в гардероб.

2.2.18. Выполнять все законные требования сотрудников службы охраны.

2.3. В АФ НОУ ВПО «СПбГУП» запрещается:

2.3.1. Посещение учебных занятий в спортивной одежде, кроме занятий по физической культуре.

2.3.2. Громкие разговоры, шум и хождение во время занятий.

2.3.3. Курение, в том числе паровых электронных сигарет, в здании филиала университета и на прилегающей к нему территории, кроме специально отведённого для этого места.

2.3.4. Азартные игры, неофициальные распродажи, лотереи, торговля спиртными напитками, табачными изделиями и расходными материалами для паровых электронных сигарет, распространение и употребление алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.

2.3.5. Употребление продуктов питания и напитков (кроме воды) в здании филиала университета, за исключением столовой и кофейни.

2.3.6. Совершение противоправных действий и действий, противоречащих общественным нормам морали и нравственности.

2.3.7. Распространение, пропаганда запрещённых законодательством Республики Казахстан религиозных или политических взглядов, литературы и материалов на других носителях информации.

2.3.8. Пронос в здание филиала университета холодного, огнестрельного и травматического оружия, их составных частей и боеприпасов, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, сильнодействующих и огнеопасных веществ, взрывных устройств, электрошокеров, газовых баллончиков нервнопаралитического и слезоточивого действия, пиротехнических средств.

2.3.9. Нахождение в здании филиала университета в верхней одежде и головных уборах.

2.3.10. Передача другим лицам для входа (выхода) в здание филиала университета личного студенческого бейджа и персональной электронной карты системы контроля доступа.

3. РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год для студентов очной и заочной форм обучения начинается в соответствии с ежегодно утверждаемыми графиками учебного процесса и состоит из академических периодов (семестров), периода промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), практик и каникул. На каникулярный период выделяются не менее 2-х недель в зимний период и не менее 5-8 недель в летние месяцы

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами в две смены. Режим учебных занятий: понедельник – суббота. Учебное расписание составляется на каждый семестр для студентов очной формы обучения и на каждую зачетно-экзаменационную сессию для студентов заочной формы обучения и доступно студентам и преподавателям в электронной форме.

3.3. Один академический час равен 45 минутам. Учебные занятия планируются парами по 45 минут. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (не менее 30 минут)

1 пара	8.00-9.30
2 пара	9.35-11.05
3 пара	11.35-13.05
4 пара	13.10-14.40
5 пара	15.10-16.40
6 пара	16.50-18.20
Очно-заочная форма обучения	
1 пара	18.10-19.40

и платья с глубоким разрезом; пляжную одежду, спортивную форму (кроме занятий по физкультуре); одежду из прозрачных и полупрозрачных тканей, через которую просматривается нижнее белье, бретельки и т.д.; рваные джинсы и стиль «Афгани».

4.1.4. Пирсинг на видном месте.

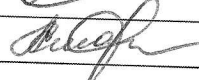
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

За нарушение Правил внутреннего распорядка и Договора к студенту могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- недопуск на занятия и экзамены;
- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу № 114-П « 25 » декабря 2017 г.
«О внесении изменений в правила внутреннего распорядка для студентов АФ
НОУ ВПО «СПбГУП».

внесено	Должность	Подпись
Комаровой Л.П.	Специалист по ВР	
согласовано		
Шеретов С.Г.	Заместитель директора по УМР	
Иванова М.Г.	Зам.директора по научной работе	
Стальмашевская Е.А.	Председатель профкома	
Бартошук Кристина	Председатель студ.совета	